



СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №1

**Образовательное частное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»  
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ОЧУ СПО «СК № 1»  
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»  
О.В. Шевченко  
Приказ № 2-од от «26» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 15  
«О портфолио студента»**

в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио студента образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Стоматологический колледж № 1» (далее - Колледж).

1.3. Портфолио студента Колледжа – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

1.4. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио создается в течение всего обучения в Колледже.

1.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

**2. Порядок ведения портфолио**

2.1. Портфолио студента формируется с первого курса обучения на бумажных носителях и в электронном варианте.

2.2. Студент собирает и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

2.3. Наставник, куратор доводит до сведения студентов информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

2.4. Студент систематически отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свое портфолио, организует их в определенную структуру.

2.5. Наставник, куратор два раза в год осуществляет проверку оформления портфолио. Результаты проверки куратор, наставник сдает на отделение в виде зачетной ведомости (приложение №3)

2.6. Учет сформированности общих компетенций осуществляется куратором, наставником и заполняется в таблице по семестрам (приложение №4)

2.7. Портфолио является обязательным документом на аттестации учебной и производственной практиках, экзамене квалификационном, государственной итоговой аттестации.

### **3. Цель и задачи ведения Портфолио студента**

3.1. Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

3.2. Задачи Портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО;
- оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО;
- оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО;
- оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

3.3. Функции Портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ППССЗ;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

### **4. Структура Портфолио**

4.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение №1).

4.2 Раздел I «Уровень успеваемости по итогам семестра»

Каждый семестр студент записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, экзамены, курсовые работы)

4.2. Раздел II «Самооценка развития профессионально-личностных качеств» может содержать результаты психологической диагностики – информация помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Студент ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения путем написания эссе (это рассказ о себе, например: анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, события, люди, повлиявшие на это; обучение в колледже – оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, краткая история образовательных успехов, изменение взглядов на свою будущую профессию).

4.3. Раздел III «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом учебных и производственных практик (практика) по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ по специальности. Раздел включает следующие материалы:

- копии характеристик с места прохождения практики;
- копия аттестационного листа;
- копия цифрового отчета о прохождении практики;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

4.4. Раздел IV «Достижения в научной деятельности». В данном разделе допускается представление документов или копий документов:

- исследовательские работы;
- курсовые работы или проекты (возможно в электронном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, (краткое описание конкретной работы, фотоматериалы);
- статьи или печатные издания со статьями студента;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- все имеющиеся у студента документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.д.

4.5. Раздел V «Дополнительные личные достижения» В данный раздел включаются работы и документы или их копии, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта.

## **5. Расчет индекса индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД)**

В «Критериях оценивания индивидуальных достижений студента» (Приложение №2) приведены критерии оценки каждого компонента его достижения в баллах.

Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника Колледжа.

Каждый студент должен подводить итог своих достижений в конце семестра, учебного года и по завершению обучения по специальности.

Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений.

Минимальный индекс образовательных достижений должен составлять не менее *10-ти баллов в семестр, 20-ти баллов в год.*

Максимальный индекс достижений не ограничивается.

При этом средний балл успеваемости, являющийся обязательной составляющей индекса образовательных достижений, должен составлять не менее 3 баллов.

Разработчик документа	
Введен в действие	

**Образовательное частное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»  
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

**ПОРТФОЛИО**



Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Личная подпись студента \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

201\_\_ г.

## Раздел I

### Уровень успеваемости по итогам семестра

№	Год обучения	Семестр	Средний балл за семестр

## Раздел II

### Самооценка развития профессионально-личностных качеств

#### Несколько слов о себе....

Я родился (родилась) \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год, город, область...)

Мои родители дома меня зовут \_\_\_\_\_

Мои друзья называют меня \_\_\_\_\_  
(уменьшительное имя, детское прозвище)

Мое первое воспоминание о себе \_\_\_\_\_

Самый счастливый момент в моей жизни был, когда \_\_\_\_\_

Лучшее, что произошло со мной за последнее время \_\_\_\_\_

Если меня спросят: «Что ты за человек?», я отвечу \_\_\_\_\_

Я похвалю себя за то, что \_\_\_\_\_

#### Моя семья.....

Мои родители \_\_\_\_\_

Больше всего я ценю в своих родителях \_\_\_\_\_

Мне нравится, когда мы всей семьей \_\_\_\_\_

Наша семейная реликвия \_\_\_\_\_

Письмо моим родителям \_\_\_\_\_

### Раздел III

#### Итоги прохождения производственной практики

№	Название практики	Сроки прохождения	Базовое медицинское учреждение	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

### Раздел IV

#### Достижения в научной работе

№	Тема исследовательской учебной работы, курсовых, дипломных проектов.	Сроки работы	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

### Раздел V

#### Дополнительные личные достижения

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Уровень*	Дата	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)

\*Уровень:  
- внутри колледжа  
- региональный  
- федеральный

Документы прилагаются в соответствии с требованиями.

## Критерии оценивания индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД)

№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)	Примечание
1.	2	3	4	5
<b>Раздел I</b>				
<b>Уровень успеваемости по итогам семестра</b>				
1.	Уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за семестр не менее 3 баллов (max-5 баллов)	Учитываются оценки промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы.
<b>Раздел III</b>				
<b>Итоги прохождения производственной практики</b>				
1	Успешное прохождение практик (УП, ПП)	Положительная характеристика и аттестационный лист, зачет по итогам УП и ПП	2 балла за каждую практику	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 3 в виде итога (отдельной строкой).
		Наличие положительных отзывов, благодарностей от руководителей практик от лечебных учреждений	2 балла за каждый отзыв	
2	Освоение дополнительных специализаций в соответствии с будущей профессией	Документ, подтверждающий прохождение курсов(справка, сертификат, удостоверение)	2 балла за каждую практику	
<b>Раздел IV</b>				
<b>Достижения в СНО</b>				
1	Подготовка творческих работ исследовательского прикладного или аналитического характера	Указывается наименование мероприятия (конференция УИРС), дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 4 в виде итога (отдельной строкой).

2	Другие подтверждения образовательной активности	Именные стипендии и др. поощрения за достижения в учебе	По 1 баллу за каждое подтверждение образовательной активности	
3	Участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	
4	Участие в работе предметного кружка	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	0,5 баллов за участие в каждом мероприятии; выступление с докладом – 2 балла; публикация доклада – 3 балла	
<b>Раздел V</b>				
<b>Дополнительные личные достижения</b>				
1	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	Баллы суммируются каждый семестр и выставляются в таблицу раздела 4 в виде итога (отдельной строкой).
2	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 1 балл; Руководство – 2 балла	
3	Проявление социальной активности студента (прохождение программ дополнительного профессионального образования, волонтерство и т.д.)	Получение сертификата, удостоверения, членского билета общественной организации	2 балла за каждый сертификат и т.д.	

**Сводная таблица итогов образовательной деятельности по семестрам**

<b>Семестр</b>	<b>Индекс ИОД</b>	<b>Подпись</b>
<b>I</b>		
<b>II</b>		
<b>III</b>		
<b>IV</b>		
<b>V</b>		
<b>VI</b>		
<b>VII</b>		
<b>VIII</b>		



<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг, редколлегия и др.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах.</li> <li>3. Публикация статей в печатных изданиях колледжа.</li> <li>4. Учеба на «хорошо» и «отлично».</li> <li>5. Участие в выпуске студенческой газеты;</li> </ol>									
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в волонтерском движении.</li> <li>2. Участие в работе совета самоуправления.</li> <li>3. Участие в работе студенческого совета общежития.</li> </ol>									
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других</li> </ol>									

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>научных библиотек города.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.</li> <li>3. Активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала.</li> <li>4. Подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе.</li> </ol>									
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.</li> <li>2. Участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др.</li> <li>3. Подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности.</li> </ol>									

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие студентов в работе совета самоуправления.</li> <li>2. Участие в спортивно-и культурно-массовых мероприятиях.</li> <li>3. Участие в волонтерском движении.</li> <li>4. Участие в работе профсоюзной организации;</li> </ol>									
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе совета самоуправления.</li> <li>2. Участие в волонтерском движении.</li> <li>3. Деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.</li> <li>4. Участие в благотворительных акциях;</li> </ol>									
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках.</li> </ol>									

<p>развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Посещение дополнительных и внеаудиторных занятий.</li> <li>3. Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки.</li> <li>4. Проведение медико-профилактической работы с населением.</li> <li>5. Посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.</li> </ol>									
<p><b>ОК.9.</b> Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах.</li> <li>2. Участие в работе научных кружков.</li> <li>3. Выступления на общих собраниях групп, отделения по обмену опытом профессиональной работы после завершения различных видов практики.</li> </ol>									
<p><b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в культурно-просветительских мероприятиях.</li> </ol>									

<p>наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Участие студентов в творческих кружках (по интересам).</li> <li>3. Выступление на классных часах.</li> </ol>									
<p><b>ОК 11.</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в волонтерском движении.</li> <li>2. Проведение санитарно-просветительской работы с населением.</li> <li>3. Активное участие в трудовых десантах, субботниках.</li> </ol>									
<p><b>ОК 12.</b> Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене.</li> <li>2. Участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>									
<p><b>ОК 13.</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в спортивных мероприятиях.</li> <li>2. Проведение</li> </ol>									

<p>физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество.</p> <p>3. Участие в работе спортивных секций.</p> <p>4. Пропаганда физической культуры и спорта.</p>									
<p><b>ОК 14.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>1. Участие в военно-патриотических и спортивных мероприятиях.</p> <p>2. Участие в тематических секциях, кружках (лыжные, стрелковые и т.д.);</p>									