



СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №1

**Образовательное частное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»  
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ОЧУ СПО «СК № 1»  
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»  
О.В. Шевченко  
Приказ № 2-од от «26» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 16**

**«О педагогическом совете»**

в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования  
"Стоматологический колледж № 1"

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОЧУ СПО № СК № 1» (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Педагогического совета колледжа.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других его работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

**2. Функции Педагогического совета**

**2.1. Управленческие функции Педагогического совета:**

- *Законодательные:* выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником колледжа. (Открытым голосованием принимаются рекомендации органов образования – решения, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, осуществления допуска к экзаменам, перевода, награждения, аттестации педагогических работников и др.);
- *Совещательные:* обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- *Обобщающее-диагностические:* проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- *Планово-прогностические:* обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- *Экспертно-контролирующие:* заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении преподавателями и студентами Устава колледжа, соблюдении единых требований к обучающимся;
- *Корректирующие:* внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки и т.д.;

## 2.2. Методические функции Педагогического совета:

- *Информационные:* сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, внедрение современных образовательных технологий;
- *Образовательные:* повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- *Обобщающе-аналитические:* анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- *Активизирующие:* координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

## 2.3. Социально-педагогические функции педагогического совета:

- *Коммуникативные:* обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива со студентами, педагогическими коллективами других образовательных учреждений, социумом;
- *Координационные:* интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса;
- *Согласовывающие:* определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- *Социальные:* защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников колледжа.

## **3. Цели и задачи Педагогического совета**

### 3.1. Педагогический совет создается с целью:

- совершенствования организации образовательного процесса;
- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- повышения качества обучения и воспитания;
- совершенствование методической работы колледжа, профессионального уровня его педагогических работников, информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ.

### 3.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб колледжа;
- изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников.

#### **4. Структура и порядок формирования Педагогического совета**

4.1. В состав входят директор, все заместители директора, все педагогические работники, осуществляющие в колледже педагогическую деятельность и состоящие с колледжем в трудовых отношениях.

4.2. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета, которым является директор колледжа;

4.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета сроком на один год

4.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже трех раз в год. Обязательным является проведение Педагогического совета перед началом учебного года. Конкретные даты других заседаний Педагогического совета устанавливает директор колледжа.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами после издания соответствующего приказа по колледжу. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы фиксируются в книге протоколов, которая хранится в делах колледжа и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах колледжа и сдаются по акту при приеме дел колледжа.

Разработчик документа	
Введен в действие	