



**Образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ОЧУ СПО «СК № 1»
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»
О.В. Шевченко
Приказ № 2-од от «26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 18

**«О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации»
в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования
"Стоматологический колледж № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации - (далее – ГИА) студентов образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Стоматологический колледж № 1» (далее – Колледж), завершающих освоение, имеющей государственную аккредитацию, программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемой Колледжем, в том числе: порядок работы государственной экзаменационной комиссии, подходы и требования к разработке программы ГИА, требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломная работа), критерии её оценки, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. ГИА выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4. ГИА – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников, степень и уровень освоения студентами образовательной программы.

1.5. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС СПО).

1.6. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества

подготовки студентов.

1.7. ГИА, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.8. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования города Москвы по представлению Колледжа.

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

2.6. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Ответственный секретарь не имеет права голоса при подведении итогов ГИА.

2.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

2.10. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по УПР, утверждается

директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.12. Заседания ГЭК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора.

2.13. ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете.

2.14. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по ППССЗ;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая выполняется в виде дипломной работы (дипломный проект)

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по ППССЗ по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной

итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

4.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

4.12. ВКР выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.13. ВКР имеет определенную структуру и содержание, которая отражена в Положении по выполнению ВКР по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

4.14. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.15. В программе ГИА определяется тематика ВКР.

4.16. Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями. Тема ВКР может быть предложена студентам при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.17. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания на ВКР для каждого

студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР.

4.18. Задания на ВКР подписываются руководителем работы и студентом.

4.19. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка заданий;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения студента к процессу выполнения работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом ВКР;
- рекомендации по присвоению квалификации;
- замечания.

4.20. ВКР могут выполняться студентами, как в Колледже, так и на предприятии (организации).

4.21. Завершенная ВКР подписывается руководителем ВКР и вместе с письменным отзывом передается заместителю директора по УПР.

4.22. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - оценку ВКР.
- содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР, внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.23. Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГЭК.

4.24. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.25. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника, его ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В протоколе фиксируются итоговая оценка ВКР, вопросы, особое мнение членов комиссии.

4.26. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студенту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

4.27. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

4.28. ВКР подлежит хранению в течение 5 лет.

4.29. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.12. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Разработчик документа	
Введен в действие	