

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОЧУ СПО «СК № 1»

О.В. Шевченко
Приказ № 2-од от 13 января 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение на 2026-2027 учебный год
по образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
в образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в Образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Стоматологический колледж № 1» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» по ускоренной форме обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Колледжа, Положением о приёмной комиссии Колледжа.

1.4. Прием в Колледж на ускоренное обучение по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология»;
- опыт работы в отрасли «Стоматология»;
- имеющих документ о дополнительном профессиональном образовании по программам «Сестринское дело в стоматологии» и/или «Стоматология профилактическая (повышение квалификации).

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Колледж осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по ОП СПО Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информированности поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при приеме документов с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <https://dentalcollege.ru/> до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии/ отсутствии общежитий;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке) по специальности

Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Уровень образования при приеме на обучение	Срок получения СПО	Форма обучения
31.02.06 Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	Среднее общее	2 года 10 месяцев	очная
		Основное общее	1 год 10 месяцев	очная

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 года и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме подступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (разворот страницы в паспорта с фотографией и с адресом регистрации);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Аттестата об основном общем образовании (с приложениями); Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями); Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями).

-оригинал или копию документов о дополнительном образовании, повышении квалификации (программам «Сестринское дело в стоматологии» или «Стоматология профилактическая»);

- четыре фотографии размером 3x4;

- при смене фамилии – копию свидетельства о браке (или иные подтверждающие документы);

- копию трудовой книжки (для подтверждения опыта работы в отрасли Стоматология)

- медицинскую справку для поступающих в медицинские ссузы или медицинскую книжку;

- копию СНИЛС (для регистрации при аккредитации специалиста)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема граждан, условиями обучения в Колледже и отсутствием общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования повторно;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинские справки,

содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697) или медицинские книжки.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.8.1. лично в Колледж;

4.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.8.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): - посредством электронной почты Колледжа (при поступлении на обучение по образовательным программам за счет средств физических и/или юридических лиц); - с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а именно через Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте (Портале) Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Документы, направленные/переданные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.8 настоящих Правил способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме оригиналов документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок не позднее сроков, установленных Колледжем:

5.1.1. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);
- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);
- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);
- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями).

5.2. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, заявление о поступлении считается неподанным.

5.3. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией, представивших необходимые документы, а также заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, издается приказ директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.2. Зачисление проводится после истечения сроков предоставления оригиналов документов об образовании и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к

приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

5.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.

5.4. Основания для отказа в зачислении в образовательную организацию:

- непредоставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки;
- непредоставление договора об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки;
- недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Права Колледжа

6.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Колледжа сроком на год до 31 декабря 2026 г. и подлежат ежегодному пересмотру.

6.2. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по согласованию с Учредителем.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией Колледжа.