



СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ №1

**Образовательное частное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»  
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

ОЧУ СПО «СК № 1»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»

О.В. Шевченко

Приказ № \_\_\_ от «01» февраля 2016г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение на 2016/2017 учебный год  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в образовательное частное учреждение среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Правила регламентируют прием в образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Стоматологический колледж № 1» (далее - Колледж) на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - иностранные граждане) для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж осуществляется с настоящими Правилами приема и с международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. По ускоренной очной форме обучения, для граждан, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело и 31.02.02 Акушерское дело прием в Колледж для проводится по заявлению на общедоступной основе с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии колледжа является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии и других подразделений колледжа в вопросах организации приема определяются настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии колледжа.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью проверки документов, предоставляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора колледжа.

## **3. Организация информированности поступающих**

3.1. В колледж в соответствии с лицензией в 2016 году проводится прием по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая (базовая подготовка), форма обучения – очная.

3.2. С целью ознакомления поступающего Колледж на информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию:

- Устав Колледжа;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- информацию о программах подготовки специалистов среднего звена;
- положение о приемной комиссии;
- настоящие Правила приема.

3.3. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым в колледже объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм обучения;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

Не позднее 1 июля текущего года:

- общее количество мест для приема по специальности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2016г.

4.3. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2016г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2016г.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- четыре фотографии размером 3x4;
- при смене фамилии – копию свидетельства о браке (или иные подтверждающие документы);

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема граждан, условиями обучения в Колледже и отсутствием общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинские справки, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697) или копию медицинской книжки.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их

поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.и 4.3. настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок не позднее 20 августа 2016 года.

5.2. Зачисление проводится после истечения сроков предоставления оригиналов документов об образовании и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

5.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

## **6. Права Колледжа**

6.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Колледжа сроком на год до 31 декабря 2016г. и подлежат ежегодному пересмотру.

6.2. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по согласованию с Учредителем.

Все вопросы, связанные с приемом решаются приемной комиссией Колледжа.

<b>Перечень врачей-специалистов, лабораторных, функциональных исследований обязательных для поступающих в ОЧУ СПО «Стоматологический колледж № 1» при прохождении предварительных медицинских осмотров</b>	
<b>Перечень врачей-специалистов</b>	<b>Перечень лабораторных и функциональных исследований</b>
<b>для абитуриентов старше 18 лет</b> Приказ МЗ РФ от 12.04.2011 №302-н (пункт 16, 17)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Терапевт</li><li>• Дерматовенеролог</li><li>• Оториноларинголог</li><li>• Стоматолог</li><li>• Инфекционист</li><li>• Психиатр</li><li>• Нарколог</li><li>• Акушер-гинеколог</li><li>• Хирург</li><li>• Невропатолог</li><li>• Офтальмолог</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Рентгенография грудной клетки (флюорография легких)</li><li>• Исследование крови на сифилис</li><li>• Мазки на гонорею</li><li>• Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф</li><li>• Исследования на гельминтозы</li><li>• Клинический анализ крови</li><li>• Клинический анализ мочи</li><li>• Электрокардиография</li><li>• Исследование уровня глюкозы крови</li><li>• Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка</li><li>• Бактериологическое исследование (на флору) и цитологическое (на атипичные клетки) - для женщин</li></ul>

Дополнительно необходимо предоставить:

- Копию страхового медицинского полиса

Копию ф. 063/у (Карта профилактических прививок) или Сертификата о профилактических прививках, форма № 156/у-93 (заверяется печатью медицинской организации по месту жительства)