



**Образовательное частное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Стоматологический колледж № 1»  
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ОЧУ СПО «СК № 1»  
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»  
 О.В. Шевченко  
Приказ № 2-од от «26» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 19**

**«Об организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по  
программе подготовки специалистов среднего звена»**

в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования  
"Стоматологический колледж № 1»

**1. Общие положения**

1.1 Положение об организации выполнения, рецензирования, защиты и хранения выпускных квалификационных работ разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

1.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующей требованиям ФГОС СПО.

1.4. По образовательной программе среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, выпускная квалификационная работа

предусматривается в виде дипломной работы.

1.5. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний студентов при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе. Подготовка и защита ВКР являются проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Время, отводимое на её подготовку и защиту, определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

2.2. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тема ВКР должна быть согласована с работодателем.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей).

2.5. Выбор тем ВКР студентами осуществляется непосредственно после ознакомления студентов с программой ГИА.

2.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.7. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УПР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (производственной) практики.

## **3 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа.

3.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы (МУ по выполнению ВКР должны быть едиными для студентов осваивающих одну образовательную программу, поэтому они разрабатываются руководителями ВКР совместно);
- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- составление расписания консультаций по выполнению ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- текущий контроль;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- составление письменного отзыва на ВКР.

3.4 За две недели до выхода студентов на производственную преддипломную практику руководитель ВКР оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения ВКР и составляет расписание консультаций по выполнению ВКР, которое утверждается заместителем директора по УПР. Студент должен быть ознакомлен с индивидуальным календарным графиком выполнения ВКР и расписанием консультаций по выполнению ВКР под роспись.

3.5 После проверки ВКР руководитель составляет отзыв, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности студента и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске студента к защите ВКР.

3.6 При необходимости по отдельным вопросам ВКР может быть назначен консультант. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.7 На консультации для каждого студента, выполняющего дипломной работы должно быть предусмотрено не более 10 часов, в т.ч. на проведение консультаций по отдельным вопросам отводится не более 2 часов на одного студента. График консультаций утверждается заместителем директора по УПР. На проверку дипломной работы и написание отзыва руководителю отводится 3 часа на каждую работу.

3.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР.

#### **4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

4.2. В содержание ВКР для студентов, обучающихся по специальности, включается:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая (опытно-экспериментальная) часть;
- заключение;
- список литературы и источников информации;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). В заключении ВКР содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, и приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список литературы и источников информации отражает перечень источников, которые использовались студентом при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе преддипломной (производственной) практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста.

4.4. Оформление текста ВКР производится в соответствии с Общими требованиями к текстовым документам (внутренним стандартом).

4.5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание, ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и (или) другим нормативным документам»

4.7. В ходе работы над дипломной работой текущий нормоконтроль осуществляет руководитель дипломной работы. Руководитель проекта (работы) обязан снабдить студента памяткой по оформлению диплома.

## **5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются приказом директора колледжа.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.5. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 4 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.8. За три дня до защиты студент сдает ВКР с рецензией заместителю директора по УПР.

5.9. Заместитель директора при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите, подготавливает проект приказа о допуске студентов к защите, передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

## **6. Защита выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

6.4. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Разработчик документа	
Введен в действие	