



СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №1


Образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»
(ОЧУ СПО «СК № 1»)

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ОЧУ СПО «СК № 1»
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»
 О.В. Шевченко
Приказ № 2-од от «26» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 3

**«О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений»**

в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками и обучающимися ОЧУ СПО «Стоматологический колледж № 1» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия создается на основании ст.45 Федерального закона Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Колледжа.

2. Цели создания комиссии

2.1. Цели создания Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Комиссия создается в Колледже на один учебный год приказом директора.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности знаний по дисциплине за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом Колледжа и передается Председателю комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего Председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.6. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

6.14. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.15. Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

6.16. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в течение 10 календарных дней.

7. Делопроизводство комиссии.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в архиве колледжа.

Разработчик документа	
Введен в действие	