



**Образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»
(ОЧУ СПО «СК № 1»)**

119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, 29, к.2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ОЧУ СПО «СК № 1»
Протокол № 1 от 26 августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ СПО «СК № 1»

О.В. Шевченко О.В. Шевченко

Приказ № 2-од от «26»августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 12

**«О практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена»
в образовательном частном учреждении среднего профессионального образования
«Стоматологический колледж № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Стоматологический колледж № 1» (далее - Колледж) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.06. Стоматология гигиеническая, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 973;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности (далее - ФГОС СПО).

1.3. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ СПО) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента.

1.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студента системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая,

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данной.

1.6. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

1.7. Практическое обучение студентов осуществляется на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки студентов. Базы практической подготовки студентов устанавливаются на основе соответствующего приказа директора Колледжа.

1.8. Непосредственный контроль за всеми видами практик возлагается на заведующего практическим обучением;

2. Этапы практики

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

2.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п. 8.5 ФГОС СПО).

2.5. **Учебная практика** направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая

2.6. **Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая.

2.7. **Производственная практика (преддипломная)** проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

3.1. В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от Колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

3.3. Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках, и других вспомогательных объектах Колледжа, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов - и на более малочисленные группы.

3.6. Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ СПО, включающего в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.7. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.12 ФГОС) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

3.8. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.9. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.10. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями и методистом, рассматриваются на заседаниях методической (цикловой) комиссии и утверждаются приказом директора.

3.11. Рабочая программа практики определяет содержание, сроки, объекты практики и виды работ, а также формы организации теоретических занятий обучающихся.

3.12. График практики в организации составляют на основе рабочей программы с учетом количества предоставляемых мест для практики и числа обучающихся, направляемых на практику. График определяет срок работы практикантов в отдельных подразделениях; приложением к нему является график теоретических занятий, предусмотренный рабочей программой практики, график целевых проверок.

3.13. Текущий контроль практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется на основе графика целевых проверок, в которых указывают сроки, цели контроля и фамилии проверяющих.

3.14. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

3.15. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.18. Практика завершается дифференцированным зачетом (или комплексным дифференцированным зачетом). Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.19. Студенты, не выполнившие программы учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Колледжа, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Руководство практикой

4.1. Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

4.2. Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от Колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.3. Заведующий практическим обучением:

- осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной (профессиональной) практики студентов Колледжа.
- координирует работу методиста, руководителей практики от Колледжа и организаций, определяет цели и задачи методической работы цикловой комиссии по производственной (профессиональной) практике по вопросам совершенствования организации производственного обучения.
- составляет годовой план проведения и расписания практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;
- подбирает базы для проведения практики, осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение журналов учета производственного обучения и другой документации по практикам, а также выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику.
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности со студентами, отправляемыми на производственную практику.

4.4. Учебная нагрузка определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.5. В комплект документов руководителя практики входят:

- Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ОЧУ СПО «СК № 1»;
- рабочая программа вида практики;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- журнал учета практического обучения.

4.6. Рабочая программа вида практики определяют умения и навыки по каждой теме практики, перечень учебно-производственных работ и видов упражнений. 4.16. Организацию и

руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации, участвующей в ее проведении.

4.7. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проверяет ход прохождения практики студентов в организациях, участвующих в проведении практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

4.8. Оплата труда преподавателей-руководителей производственной практики от учебного заведения осуществляется из расчета 3-х часовой учебной нагрузки в день, не считая выходных и праздничных дней за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренные на практику.

4.9. Сроки руководства практикой устанавливаются приказом по колледжу и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику.

4.10. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.11. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.1993г. № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок по часовые оплаты труда работников,

привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании». Оплата труда руководителей практики от других организаций оговаривается, как и все другие вопросы по проведению производственной (профессиональной) практики, в договорах между колледжем и организациями-базами практик.

5. Права и обязанности обучающихся во время прохождения практики

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.3. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.4. В период производственной практики (преддипломной) обучающихся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

5.5. На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

5.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5.9. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят в этих организациях.

5.10. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями независимо от их форм собственности

Разработчик документа	
Введен в действие	
Взамен/впервые	

**ЖУРНАЛ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ учебный год

специальность _____

группа № _____

подгруппа № _____

Преподаватель

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

ПМ _____

№№	Фамилия И.О. студента	ЧИСЛА										Итоговая оценка
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту (ке) _____
курса _____ группы _____ отделения _____
разрешается отработать пропущенную производственную практику по
_____ кол-во дней _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Зам. директора по ПО _____

Студент (ка) _____
отработал производственную практику по _____
кол-во дней _____

с оценкой _____

« _____ » _____ 20____ г.

МП

Ст. м/с _____

Гл. м/с _____

Мет. рук. _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Студент (ка) группы № _____ специальности _____

допускается к отработке пропущенных практических занятий:

в количестве _____ часов

Преподаватель: _____

База практики: _____

Заведующая практикой _____

Студент (ка) _____

отработала практическое занятие

в количестве _____ часов с оценкой

" _____ " _____ 200__ года

Преподаватель

Протокол собрания от «___» _____ 20 ___ г.

перед выходом на производственную практику по профилю специальности _____

студентов группы _____ специальности _____

с _____ по _____

Присутствовали:

Зам. директора по учебной работе

Заведующий практикой _____

Методический руководитель ПП _____

Повестка

1. Допуск студентов на производственную практику, успешно выполнивших программу по программе _____
2. Ознакомление с программой производственной практики, с графиком ПП и ведением учётно-отчетной документации.
3. Инструктаж студентов по форме одежды в ЛПУ, соблюдению правил личной гигиены, этико-деонтологическим аспектам, по инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Зав. практикой _____

к производственной практике не допущены студенты:

2. Методический руководитель ПП _____ дан инструктаж студентам по выполнению программы ПП, соблюдению правил личной гигиены и правил инфекционной безопасности, соответствию внешнего вида требованиям СЭР ЛПУ, соблюдению этико-деонтологических правил медицинских работников; даны рекомендации студентам по ведению учётно-отчетной документации (дневников, манипуляционных листов), курации больных и оформлению учебной истории болезни, о проведении санитарно-просветительной работы.

Постановили:

Направить на производственную практику по _____

студентов группы _____ специальности _____

Примечание: _____

«___» _____ 20 ___ г.

ОЧУ СПО “СК №1”
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(наименование практики)

(группа, курс)

с _____ по _____, кол-во часов _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Методический руководитель: _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки						
		характеристика	дневник	защита истории болезни	манипуляции	отчет	итог	подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1”**

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Дневник производственной практики

ПМ 02.

МДК _____

Студента (ки)

Группы

Место прохождения практики

.....

Время прохождения практики

с «.....»20.....г. по «.....» 20.....г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

Москва, 20__

Характеристика

Студент(ка)

группы проходил (а) практику с..... по

на базе.....

Работал (а) по программе

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание.....

Внешний вид

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.....

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики.....

Владение медицинскими услугами.....

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.....

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Производственную практику прошел с оценкой -----
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Общий руководитель практики (подпись)

Печать медицинской организации